

NAROČNIK:

Holding Slovenske elektrarne d.o.o.
Koprska ulica 92, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Uvedba okoljsko manj obremenjujoče e-hrambe«

za oddajo javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

INTERNA NAROČNIKOVA ŠTEVILKA POSTOPKA JN 004/2026

DATUM Maj 2026

Vsebina

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE	4
5. POGAJANJA.....	4
6. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	4
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	
5	
7.1.1 Razlogi za izključitev	6
7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	8
7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	8
8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	11
9. FINANČNA ZAVAROVANJA	11
9.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	11
10. PONUDBA	11
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	12
10.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe«	12
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	13
10.3.1 Skupna ponudba	13
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	13
10.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta.....	14
10.3.4 Variantne ponudbe	15
10.3.5 Jezik ponudbe.....	15
10.3.6 Zaupni podatki v ponudbi.....	15
11. POGODBA	15
11.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	16
12. PRAVNO VARSTVO.....	16
13. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE	17

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, so vabljeni, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

V primeru nasprotij med določili v posameznem dokumentu dokumentacije obvelja določilo, ki je za naročnika ugodnejše.

V kolikor naročnik izvaja postopek s pogajanjem z objavo ali omejen postopek, naročnik v vseh fazah postopka za izraz »prijavitelj« v dokumentaciji uporablja izraz »ponudnik«, za »prijavo« pa izraz »ponudba«.

V kolikor naročnik izvaja postopek s pogajanjem brez predhodne objave se izraza »ponudniki« oz. »ponudbe« v dokumentaciji uporabljata v ednini.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

HSE je nosilec skupnega poslovnega procesa informacijske podpore za več družb skupine HSE (Dravske elektrarne Maribor d.o.o. (DEM), Soške elektrarne Nova Gorica d.o.o. (SENG), HSE INVEST d.o.o. (HSE INVEST) ter RGP d.o.o. (RGP), zato se storitve e-hrambe po tem javnem naročilu zagotavljajo tako HSE kot tudi navedenim odvisnim družbam (DEM, SENG, HSE INVEST in RGP).

Predmet javnega naročila je:

- vzpostavitev certificirane e-hrambe v oblaku izvajalca,
- pretvorba in uvoz gradiva iz datotek v e-hrambo,
- storitve elektronske hrambe gradiva in tehnična podpora za obdobje šestdeset (60) mesecev.

Podrobneje naročilo obsega naslednje vsebine:

1. Vzpostavitev certificirane e-hrambe za več-organizacijsko okolje za zgoraj navedene družbe iz skupine naročnika, v času trajanja pogodbe si naročnik pridržuje pravico vključiti v naročilo še dodatne družbe;
2. Podpora pri vzpostavitvi brezšivne integracije dokumentnega sistema BusinessConnect z e-hrambo;
3. Pretvorba in enkratni uvoz gradiva iz različnih datotek:
 - Zvočno gradivo;
 - Gradivo, ki ga bo iz fizičnega gradiva zajel zunanji izvajalec, ki je bil izbran za zajem gradiva. Gradivo bo v dogovorjeni strukturi, prav tako pretvorba s strani izbranega ponudnika e-hrambe ne bo potrebna;
 - Gradivo, izvoženo iz dokumentnega sistema ODOS.
4. Elektronska hramba dokumentacije s tehnično podporo za obdobje šestdeset (60) mesecev.

Pri oddaji javnega naročila bo upoštevana Uredba o zelenem javnem naročanju.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - tehničnega dela dokumentacije (v nadaljevanju: tehnični del).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja predmetnega naročila se v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in vse spremembe; v nadaljevanju ZJN-3) izvede po postopku s pogajanjem z objavo.

1. faza postopka – Ugotavljanje sposobnosti ponudnika, ali ponudnik glede na predložene informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, izpolnjuje zahteve naročnika.
2. faza postopka – Predložitev ponudbene vrednosti/cen in pogajanja s ponudniki.

Potek dvofaznega postopka:

- predložitev ponudb v 1. fazi postopka;
- odpiranje ponudb v 1. fazi postopka (ki ni javno);
- pregled ponudb (ugotavljanje sposobnosti);
- odločitev o sposobnosti ponudnikov in uvrstitvi v 2. fazo postopka;
- poziv na predložitev ponudb v 2. fazi postopka;

- odpiranje ponudb v 2. fazi postopka;
- pregled in ocenitev ponudb;
- pogajanja;
- ponovna ocenitev ponudb;
- odločitev glede javnega naročila.

4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe (v primeru večfaznega postopka v vsaki fazi) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z informacijami/navodili za oddajo ponudbe preko sistema e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za elektronsko oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, predvsem poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

Odpiranje ponudb (v primeru večfaznega postopka v vsaki fazi) bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN. Odpiranje ponudb 1. faze postopka skladno z določili ZJN-3 ni javno.

Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev ponudb v drugi fazi postopka praviloma sedem (7) dni od datuma, ko bo naročnik ponudnikom, ki jim je priznal sposobnost v prvi fazi postopka, poslal povabilo k predložitvi ponudb.

5. POGAJANJA

O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanjem.

S ponudniki bo naročnik izvedel pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj (protokol pogajanj) bo naročnik opredelil v povabilu k pogajanjem.

Naročnik bo v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko sistema e-JN.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbenih cenah/vrednosti. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja skupne ponudbene vrednosti z nižanjem ponudbenih cen po posameznih ponujenih postavkah. Ponudbo ponudnika, ki bi svoje ponudbene cene posameznih ponujenih postavk zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila. V kolikor ponudnik pri ponujeni postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri ponujeni postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbenih cenah/vrednosti obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

Za primer ponudbe z obliko nastopa, ki poleg ponudnika vključuje tudi druge subjekte (skupni nastop, podizvajalci, subjekti, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje), bo naročnik del angažmaja priglašanih drugih subjektov uskladjal pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom.

Naročnik ponudnike obvešča, da bo rok za predložitev novih ponudb v posameznem krogu pogajanj zelo kratek, praviloma dva (2) delovna dneva od datuma, ko bo naročnik ponudnikom poslal povabilo k predložitvi nove ponudbe.

6. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil.

Naročnik bo na oz. preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oz. odgovore posredovana pravočasno. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve oz. informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vsaka informacija postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen za izvedbo naročila (podrobnosti tehničnih zahtev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru predvidenega izvedbenega/dobavnega roka.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci iz te dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila na podlagi smiselne uporabe 2. odstavka 89. člena ZJN-3 od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji (npr. veljaven certifikat, ustrezno izjavo – kjer je izjava zahtevana, referenco, če je zahtevana, ki mora biti potrjena s strani izdajatelja reference ...).

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnost dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno, iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno. Vsak razlog za izključitev in pogoj za sodelovanje mora biti ustrezno dokazan (podprt z dokazili iz katerih je razvidno izpolnjevanje).

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če država, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko tuj gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko tuj gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.

Če naročnik v okviru pregleda prijave/ponudbe na more nedvoumno ugotoviti obstoja posameznega zahtevanega tehničnega podatka oz. opisa, si pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da pojasni, v katerem delu prijave/ponudbe se navedeni tehnični podatek oz. opis nahaja. Takšen poziv naročnika ponudniku ne predstavlja poziv k dopolnitvi ali spremembi prijave/ponudbe. Ponudnik s pojasnilom ne sme spreminjati ali dopolnjevati tehničnih specifikacij ponujenega predeta javnega naročila oz. predlagati novih tehničnih dokazil, certifikatov, testov ali opisov, ki v prijavi/ponudbi ob poteku roka za njeno oddajo niso bili predloženi. Pojasnilo je lahko namenjeno izključno usmeritvi naročnika na točno določeno stran ali dokument že predložene prijave/ponudbe, iz katerega nedvoumno izhaja izpolnjevanje zahtevane tehnične specifikacije.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ESPD OBRAZCA: Pri gospodarskih subjektih, za katere naročnik ne zahteva izpolnjevanje določenega pogoja za sodelovanje, glede na tehnične možnosti izpolnjevanja ESPD obrazca (obvezna polja) takšni gospodarski subjekti v tistem delu ESPD obrazca (nezahtevan pogoj za sodelovanje) obvezna polja izpolnijo na način, da jim sistem dopusti nadaljevanje izpolnjevanja in shranjevanje ESPD obrazca. Naročnik bo kljub temu, da tak gospodarski subjekt v ESPD obrazcu izpolni oz. potrdi tak nezahtevan pogoj za sodelovanje, upošteval samo pogoje za sodelovanje, ki jih za gospodarski subjekt zahteva v dokumentaciji. Smiselno enako bo naročnik ravnal pri razlogih za izključitev.

7.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati ESPD obrazec.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	a) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Izključno nacionalni razlogi za izključitev«, izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>POJASNILO: Glede na tehnične možnosti ESPD obrazca je naročnik za evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v ESPD obrazec vključil celoten Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Izključno nacionalni razlogi za izključitev, pri čemer pa se odgovor in navedbe ponudnika v Delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Izključno nacionalni razlogi za izključitev, nanaša samo na prvi odstavek »Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja?«.</p> <p>Naročnik bo kljub temu, da ponudnik v ESPD obrazcu odkljuka vse nacionalne razloge za izključitev, upošteval samo razlog za izključitev, ki ga zahteva v dokumentaciji.</p> <p>2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT:</p> <p>Tuj gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa gospodarski subjekt predloži izjavo,</p> </div>

		<p>opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.</p>
2.	b) točka 6. odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <div> <p>1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v kateremkoli od štirih zgoraj naštetih primerov DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi gospodarski subjekt lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenih razlogov za izključitev, se gospodarski subjekt izjasni o svoji zanesljivosti (napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev) v ESPD v polju »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe*«.</p> <p>2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT:</p> <p>Tuj gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.</p> </div>
3.	5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23.	<p>Če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, – pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali – fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. <p>Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.</p> <div> <p>1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>Predmetnega razloga za izključitev ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da pred ali med postopkom javnega naročanja ni v položaju kot navedeno zgoraj.</p> </div>

februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024)	
--	--

7.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	6.odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 delovnih dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B. Ekonomski in finančni položaj, v točki »Druge ekonomske ali finančne zahteve«, izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>Gospodarski subjekt v polju »Razmerje« vpiše število »0,00«, če izpolnjuje naveden pogoj.</p> <p>POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za domače gospodarske subjekte preverjal z vpogledom v javne baze podatkov«.</p> <p>Tuj gospodarski subjekt mora predložiti neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuj gospodarski subjekt predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

7.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	10. odstavek 76. člena ZJN-3 in	<p>Ponudnik mora imeti na dan roka za oddajo ponudb veljavne certifikate za področje izvajanje storitev e-hrambe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001, - ISO 27001. 	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik;

	k) točka 8. odstavek 77. člena ZJN-3	<p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu IV: Pogoji za sodelovanje, D. Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje, v točki »Potrdila neodvisnih organov o standardih zagotavljanja kakovosti«, izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>POJASNILO: Naročnik bo za preverjanje izpolnjevanja pogoja zahteval predložitve kopij navedenih certifikatov, izdanih s strani akreditiranih organizacij za presojanje na tem področju oziroma bo izpolnjevanje pogoja preverjal z lastnim vpogledom v javno dostopne baze.</p> <p>Naročnik ponudnikom svetuje, da navedene kopije certifikatov predložijo že v ponudbi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vsi partnerji v skupni ponudbi - vsi podizvajalci.
2.	10. odstavek 76. člena ZJN-3 in k) točka 8. odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora imeti na dan roka za oddajo ponudb sprejeta in veljavna notranja pravila zajema in hrambe dokumentarnega gradiva.</p> <p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A. Ustreznost, v točki »Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«, izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z vpogledom v Register potrjenih notranjih pravil, ki ga vodi arhiv Republike Slovenije v skladu s pogoji, ki so določeni z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14; v nadaljevanju: ZVDAGA) in drugimi relevantnimi predpisi oziroma bo - od ponudnika zahteval predložitve ustreznih dokazil. <p>Naročnik ponudnikom svetuje, da ustrezna dokazila predložijo že v ponudbi.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci.
3.	osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora izkazati, da je na dan roka za oddajo ponudb njegova storitev e-hrambe certificirana pri Arhivu Republike Slovenije.</p> <p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu IV: Pogoji za sodelovanje, A. Ustreznost, v točki »Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«, izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN.</p> <p>POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z vpogledom v Register ponudnikov opreme oziroma storitev za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, ki ga vodi arhiv Republike Slovenije v skladu z ZVDAGA in drugimi relevantnimi predpisi oziroma bo - od ponudnika zahteval predložitve ustreznih dokazil. <p>Naročnik ponudnikom svetuje, da ustrezna dokazila predložijo že v ponudbi.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci.

4.	10. odstavek 76. člena ZJN-3 in k) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora izkazati ustrezne izkušnje - reference za izvedbo javnega naročila, in sicer da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj en (1) projekt uvedbe ponujenega sistema e-hrambe, certificirane pri Arhivu RS, ki ima kapaciteto za vsaj 1TB veliko arhivsko bazo in - najmanj en (1) projekt uvedbe ponujenega sistema e-hrambe, certificirane pri Arhivu RS, pri katerem je izvedena integracija z BusinessConnect. <p>Iz referenc mora izhajati, da jih je ponudnik izvedel kvalitetno, v zahtevanih rokih in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Ponudniki lahko oba navedena zgornja referenčna pogoja izkazujejo tudi znotraj enega posla/pogodbe.</p> <p>Naročnik bo pri prvem in drugem referenčnem pogoju kot ustrezne upošteval projekte uvedbe e-hrambe (in integracije), ki so že izvedeni/zaključeni, pri čemer sama e-hramba lahko še traja.</p> <p>Naročnik bo za izvedene/zaključene projekte kot datum izvedbe/zaključka štel dan, ko je referenčni naročnik pričel z uporabo e-hrambe.</p> <div data-bbox="391 1008 1165 2049" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>1) Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C. Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«, izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN, in</p> <p>2) izpolnjen obrazec Referenčna izjava.</p> <p>V ESPD zahtevane podatke glede referenc gospodarski subjekt ne izpolni oz. zaradi tehničnih zahtev ESPD vpiše »/« oz. vpiše karkoli; naročnik teh vpisov ne bo preverjal. Naročnik bo za izpolnitev predmetne zahteve upošteval podatke iz izpolnjenega obrazca Referenčna izjava.</p> <p>Naročnik mora iz obrazca Referenčne izjave razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno).</p> <p>Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.</p> <p>Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi.</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe.</p> <p>Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.</p>
----	--	---	--

	Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.	
--	--	--

8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik odda javno naročilo dopustnemu ponudniku na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki je najnižja končna skupna ponudbena vrednost. Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil najnižjo končno skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV).

V primeru enake vrednosti oziroma enakega števila točk v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo preko sistema e-JN in je le-ta dopustna.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj. Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. V dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja tudi za menice z meničnimi izjavami in pooblastilom za izplačilo menice. V dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Pogoji za unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti so podani v vzorcu pogodbe.

Na podlagi 2. odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku predmetnega javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

9.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavezujočo izjavo, da bo v sedmih (7) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku predal pet (5) blanko menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe in vseh njenih dodatkov, v kolikor jih bosta stranki še sklenili v zvezi s pogodbo z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi te dokumentacije.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca v prilogi te dokumentacije.

Ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, je dolžan pet (5) blanko menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti izročiti naročniku najkasneje v sedmih (7) dneh po sklenitvi pogodbe.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

V točki Informativni seznam za pripravo ponudbe te dokumentacije je v pomoč prikazan Informativni seznam za pripravo ponudbe, vendar je ponudnik sam zavezan oddati ponudbo z vsemi vsebinami, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

V primeru, ko naročnik odgovori na vprašanja v zvezi z naročilom in z odgovori spremeni vsebino navedb v ESPD (npr. pogoje za sodelovanje itd.), se ponudnik izjasni/izpolni ESPD upoštevajoč naročnikove odgovore na vprašanja v zvezi z naročilom, tudi če naročnik ne spreminja in ponovno ne objavi ažuriranega/spremenjenega ESPD. Naročnik bo pregledal ESPD upoštevajoč spremembe vsebin, ki so izvedene z naročnikovimi odgovori na vprašanja v zvezi z naročilom.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika in ga izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/esp> v skladu z informacijami, pojasnili in navodili za uporabo ESPD, ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, v kolikor je v zadnji veljavni obliki ESPD.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe iz naročnikove dokumentacije in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.

S podpisom ESPD gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe.

Ponudnik podpiše in v .pdf obliki predloži samo tiste dokumente/priloge, katerih podpis naročnik izrecno zahteva (glej priloge).

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe«

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Predračun in tabelo Specifikacija ponudbe ter ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije (ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila).

Vse cene, vsi zmnožki (postavke) in seštevki ter skupna ponudbena vrednost morajo biti zaokroženi in prikazani na dve (2) decimalni mesti natančno v EUR brez DDV. V Specifikacijo ponudbe ponudnik vpiše cene na enoto, vse ostale vrednosti pa se izračunajo na podlagi s strani naročnika vstavljenih matematičnih formul.

V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Specifikacije ponudbe.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene in skupno ponudbeno vrednost.

Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo javnega naročila, ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, med podatki v Predračunu in Specifikaciji ponudbe, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji ponudbe.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Na podlagi 3. odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom.

Ponudnik mora navesti seznam vseh ponudnikov, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za vsakega ponudnika navesti vsebino njegovega deleža. V takšnem primeru gre za skupno ponudbo. Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega ponudnika tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike zahtevana. Ponudniki, ki oddajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla.

Skupina ponudnikom mora predložiti Izjavo o skupnem nastopanju, ki je priloga te dokumentacije, s katero so opredeljene vloge partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Ponudbo v 2. fazi postopka bo lahko oddal samo isti ponudnik/ista skupina ponudnikov, ki je v prvi fazi postopka oddala ponudbo. Menjava ponudnikov med fazami ni mogoča. Če bo do nje prišlo, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustno ponudbo.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasiitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjen ESPD novega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in v primeru izvajanja takega postopka javnega naročila še dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev novega podizvajalca ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika), če novi podizvajalec to zahteva.

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvajanjem naročila prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil/zavrnil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi zamudnosti preverjanja ne/obstoja razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži morebitno potrebna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, da so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji, ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da podizvajalci zahtevajo ali opustijo zahtevano neposredno poplačilo tudi tekom izvedbene faze javnega naročila. V primeru zahteve po neposrednem plačilu morata izvajalec in podizvajalec predložiti podatke in dokumente kot jih naročnik zahteva v primeru zahteve za neposredno poplačilo ob oddaji ponudbe. V primeru, da podizvajalci odstopijo od zahteve po neposrednem plačilu, naročnik postopa v skladu s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena sprememba ne pomeni bistvene spremembe pogodbe ter se izvede v skladu s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3, za katero ni potrebna sklenitev aneksa.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša

ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik, izjemoma lahko naročnik postopa po določilih četrtega odstavka te točke. Tuji ponudnik jamči za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in prijava/ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

10.3.6 Zaupni podatki v ponudbi

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3. Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

11. POGODBA

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z

določili te dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki bo izhajala iz vzorca pogodbe in v skladu s to dokumentacijo.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša z vsemi naročnikovimi pridržki iz dokumentacije in/ali vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe/okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila ni odzval oz. pogodbe/okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi posameznega naročila ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop v predmetnem postopku javnega naročila kot tudi v naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal, štel za negativno referenco.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku in po izvedbi vseh potrebnih postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se pozvani ponudnik v roku 3 (treh) delovnih dni od prejela poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere sklenitve pogodbe. Kadar podpis pogodbe v danem roku zaradi objektivnih okoliščin ni mogoč, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudnika, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika. Naročnik od ponudnika, ki v roku ne podpiše pogodbe, unovči morebitna finančna zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

Na podlagi naročnikove zahteve izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe naročniku plača pavšalno odškodnino v višini deset procentov (10 %) njegove skupne končne ponudbene vrednosti (brez DDV).

11.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik/gospodarski subjekt mora k ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) predložiti izjavo o:

- svojih lastnikov (fizičnih in pravnih osebah) ter
- z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, ko je lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot pet (5) % delnic d.d.

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ne bo ugotavljal ustreznosti predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.

12. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb iz 1. faze postopka.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR (v kolikor je predmetno javno naročilo razdeljeno na sklope, velja višina takse za vsak posamezni sklop). Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

13. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
1.	Obrazec ponudbe (priloga št. 1).
2.	Predračun (priloga št. 2). Izpolnjen Predračun ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila.
3.	Specifikacija ponudbe (priloga št. 3). Izpolnjeno Specifikacija ponudbe ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila.
4.	ESPD obrazec, ki je izpolnjen. Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec, vsaka oseba, katere zmogljivosti se uporablja in vsaka fizična oseba, ki zastopa prej navedene kategorije. Podizvajalec predloži ESPD obrazec ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.
5.	Izjava gospodarskega subjekta o lastniški strukturi (priloga št. 4). Izjavo predloži vsak ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi.
6.	Izjava o skupnem nastopanju (priloga št. 5). Izjava se predloži samo v primeru skupnega nastopa. V tem primeru se jo dodatno izpolnjeno ponovno predloži v 2. fazi postopka javnega naročila.
7.	Izjava ponudnika - Podizvajalci (priloga št. 6). Izjava se predloži samo v primeru nastopa s podizvajalci. V tem primeru se jo dodatno izpolnjeno ponovno predloži v 2. fazi postopka javnega naročila.
8.	Soglasje oziroma pooblastilo ponudnika in podizvajalca (priloga št. 7). Soglasje se predloži v primeru ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo.
9.	Izjava ponudnika – Subjekti, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje (priloga št. 8). Izjava se predloži samo v primeru nastopa s subjekti, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje. V tem primeru se jo dodatno izpolnjeno ponovno predloži v 2. fazi postopka javnega naročila.
10.	Referenčna izjava (priloga št. 9) Izjavo predloži vsak ponudnik.

11.	Zavezujoča izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – menice (priloga št. 10)
12.	Priloga 1 Tehničnemu delu dokumentacije - Naročnikove zahteve za sistem e-hrambe
13.	Zaželeno: <ul style="list-style-type: none"> - kopije certifikatov ISO 9001 in ISO 27001; - dokazilo o sprejetih in veljavnih notranjih pravilih zajema in hrambe dokumentarnega gradiva; - dokazilo o certificiranosti storitev e-hrambe pri Arhivu Republike Slovenije; - Referenčna potrdila o izvedbi (priloga št. 11) ali druga enakovredna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja.

Tuji gospodarski subjekti predložijo še zahtevana dokazila iz točke Razlogi za izključitev te dokumentacije.

Zaželeno je, da ponudnik dokazila iz točk, ki se nanašajo na pogoje za sodelovanje, priloži v ponudbi.

Naročnik bo ponudnike, katerim bo s pravnomočno odločitvijo po zaključeni 1. fazi postopka priznal sposobnost izvesti javno naročilo, povabil v 2. fazo postopka z vabilom za oddajo ponudbe v 2. fazi postopka.

Priloge:

- 1) Tehnične specifikacije s prilogo 1,
- 2) Vzorec pogodbe,
- 3) ESPD obrazec,
- 4) Obrazci v .doc obliki,
- 5) obrazec Specifikacija ponudbe,
- 6) »Summary of Technical Specifications«.